



Boomgaardstraat 22/16 – 2600 Berchem  
Afd. Oost : Boomgaardstraat 22/16 - 2600 Berchem  
Tel 03 2860744 www.kavvv.be e-mail: info@kavvv.be  
Afd. West : Lieven Bauwensstraat 20 8200 Brugge  
Tel 050 35 13 05 www.fedes.be e-mail: info@kavvffedes.be

## **INTERN REGLEMENT**

### **HOOFDSTUK 1** **ALGEMEEN**

Het Intern Reglement is een bijlage aan de statuten. Het Intern Reglement maakt integraal deel uit van de statuten. Het Intern Reglement wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Wijzigingen worden bekrachtigd door de eerstvolgende Algemene Vergadering. De bepalingen in dit Intern Reglement zijn bindend.

### **HOOFDSTUK 2** **DE ALGEMENE VERGADERING**

De Algemene Vergadering is samengesteld uit het aantal leden bepaald volgens de statuten. De Algemene Vergadering vertegenwoordigt alle leden. De Algemene Vergadering kan alle bevoegdheden overbrengen aan de Raad van Bestuur met uitzondering van:

- de wijzigingen van de statuten;
- het benoemen en ontslaan van de bestuurders en commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldigingen;
- het goedkeuren van de jaarrekeningen en de begroting;
- het vrijwillig ontbinden van de vereniging en het verlenen van ontlasting kwijting van de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- het vastleggen van een Intern Reglement en het goedkeuren van wijzigingen hieraan;
- het uitsluiten van leden;
- de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of aanvaarden van een 'inbreng om niet' van een algemeenheid, en het uitsluiten van een lid
- alle andere gevallen waarin de statuten dat bepalen.

Gronden van uitsluiting als lid zijn, niet limitatief:

- opzettelijk overtreden van de Statuten en/of het Intern Reglement van de vzw;
- toebrengen van schade aan het imago van de vzw;
- berokkenen van financiële schade aan de vzw.

### **HOOFDSTUK 3** **BESTUURSORGAAN**

Het Bestuursorgaan is samengesteld uit het aantal leden bepaald volgens de statuten. Taakomschrijving Bestuursorgaan

- ze bepaalt het algemeen beleid;
- ze legt de jaarrekening en de jaarlijkse begroting ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering;
- ze neemt alle belangrijke beslissingen in verband met de ideologie;

Naast de statutaire Voorzitter, duidt het Bestuursorgaan een bestuurder als Uitvoerend Bestuurder aan uit de categorie leden die de Voorzitter niet levert.

Specifieke functie Voorzitter

- zit de Algemene Vergadering voor, de Raad van Bestuur en het dagelijks bestuur;
- kan binnen dit voorzitterschap taken delegeren;
- stimuleert de werking van de verschillende bestuursorganen en houdt toezicht op het respecteren van de bevoegdheidsomschrijving.

Specifieke functie Uitvoerend Bestuurder

- maakt deel uit van het dagelijks bestuur;
- financieel en boekhoudkundig beleid;
- advies- en controlebeleid;
- controle en toezicht op de betalingen;
- verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in verband met de door de wet voorziene publicatiemaatregelen en voor de neerlegging van de documenten bij officiële instanties.

Het Bestuursorgaan kan worden aangevuld met een niet-stemgerechtigde medewerker, die als secretaris optreedt (o.a. instaat voor het opstellen van de verslagen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering en het voorbereiden van deze vergaderingen).

#### **HOOFDSTUK 4** **DAGELIJKS BESTUUR**

Samenstelling

- Voorzitter
- Uitvoerend Bestuurder
- 2 toegevoegde leden, 1 uit elke categorie werkende leden

Functies

- neemt beleidsbeslissingen binnen de lijnen die door de statuten en voorliggend Intern Reglement zijn voorzien;
- staat in voor alle handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen;

#### **HOOFDSTUK 5** **COMITÉS en COMPETITIES**

De Comités (provincies West-Vlaanderen, Oost-Vlaanderen, Antwerpen, Brabant en Limburg) en Competities (Atletiek, Badminton, Basketbal, Biljart, Quiz, Mini Voetbal, Mini Voetbal Antwerpen, Druivenstreek, Petanque Antwerpen, Petanque Brabant, Snooker, Tafeltennis, Tennis, Voetbal Antwerpen, Voetbal Brabant, Voetbal Kempen, Volleybal, Wielertoerisme en andere door de Raad van Bestuur aanvaarde competities) hebben als specifieke verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

- rechtstreekse contacten met de provinciale en de gemeentelijke overheden;
- hebben toestemming tot het voeren van een aparte boekhouding, aparte kas en een afzonderlijke bankrekening. De boekhouding en het eraan verbonden beheer, valt onder de persoonlijke verantwoordelijkheid van de voorzitter van het comité of de competitie;
- indien het Bestuursorgaan beslist om de voorzitter te vervangen door een ander persoon dan moet er een volledige overdracht zijn van bankrekening, kas en boekhouding aan de nieuwe voorzitter van het comité of de competitie.

#### **HOOFDSTUK 6** **ALGEMEEN SECRETARIAAT**

Samenstelling

- sporttechnisch coördinator
- administratief coördinator
- toegevoegde medewerkers

o.l.v. algemeen directeur

#### Functies

- voert de beslissingen van Algemene Vergadering, van Bestuursorgaan en van Dagelijks Bestuur uit;
- wordt aangestuurd door het Dagelijks Bestuur en de algemeen directeur;
- staat in voor een professionele werking met oog voor vigerende wetgevingen en financiële voorschriften;
- alle documenten worden er verzameld, geklasseerd en eventueel verspreid.

#### **AFDELINGSSECRETARIATEN**

##### Samenstelling

- sporttechnisch en administratief medewerkers

##### Functies

- voert de beslissingen van Algemene Vergadering, van Raad van Bestuur en van Dagelijks Bestuur uit;
- wordt aangestuurd door de Dagelijks Bestuur-leden van de afdeling en de algemeen directeur;
- staan in voor een professionele werking met oog voor vigerende wetgevingen en financiële voorschriften;
- coördineren, faciliteren en organiseren alle federatie-activiteiten en –projecten, en koppelen deze aan het beleidsplan, en staan in voor een professionele voorbereiding en nazorg (inclusief documentering).

#### **HOOFDSTUK 7**

#### **BEROEPSPROCEDURE COMPETITIES**

De clubs kunnen slechts in Hoger Beroep gaan bij het Bestuursorgaan tegen alle beslissingen genomen door de besturen van de verscheidene competities.

De procedure in Hoger Beroep heeft geen opschorting van de laatst uitgesproken straf tot gevolg.

Bij de behandeling van een Hoger Beroep kunnen maximaal twee leden van het desbetreffende bestuur gehoord worden. Vanzelfsprekend hebben zij geen beslissingsrecht.

Het indienen van een beroep is onderworpen aan de volgende toepassingsmodaliteiten:

- kan slechts ingediend worden nadat alle rechtsmiddelen binnen de competitie zijn uitgeput;
- digitaal of per post te richten aan de Voorzitter van KAVVV&FEDES vzw;
- gelijktijdig een bedrag van 150,00 € storten op BE80 2200 9433 6677 van KAVVV&FEDES vzw met vermelding van de clubnaam en de competitie, gevolgd door 'Hoger Beroep en briefdatum';
- het indienen van een Hoger Beroep en de betaling van de borgsom moeten binnen de tien kalenderdagen ná de laatst mogelijke uitspraak bij de voorzitter van de federatie toekomen;
- in het schrijven moet op een duidelijke wijze aangehaald worden om welke reden men in beroep wenst te gaan en het moet verplichtend ondertekend worden door de clubvoorzitter én –secretaris.

Indien het Hoger Beroep uitgaat van een speler of ander lid van de club dient betrokkene zelf en verplichtend samen met de voorzitter en de secretaris te tekenen.

- indien aan één van de bovenstaande voorwaarden niet voldaan werd, zal het Hoger Beroep onontvankelijk verklaard worden.
- alle gevallen die niet voorzien zijn in de vorige punten, zullen door de Raad van Bestuur behandeld worden.

De borgsom zal:

- beschouwd worden als kosten van het geding, wanneer het Hoger Beroep onvankelijk, doch ongegrond blijkt;
- terug ingeschreven worden op het credit van de club, mits afhouding van 50,00 € als kosten van het geding, wanneer het Hoger Beroep onvankelijk en ok gegrond blijkt;

- op het credit van de club geplaatst worden, mits afhouding van 20,00 € dossierkosten, wanneer het Hoger Beroep onontvankelijk verklaard wordt. In dit geval zal niemand opgeroepen worden en wordt er geen zitting gehouden. De beslissing getroffen door het Bestuursorgaan wordt via een officieel schrijven ter kennis gebracht aan de voorzitter van de betrokken competitie.

## **HOOFDSTUK 8**

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT COMPETITIES**

Elke competitie stelt een operationeel Huishoudelijk Reglement op, volkomen in lijn met voorliggend Intern Reglement en de beslissingen van het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering.

Dit operationeel Huishoudelijk Reglement per competitie dient minstens volgende punten te bevatten:

- de werking en de samenstelling van het bestuur;
- de voorwaarden tot toetreding en het ontslag van de toetredende leden;
- specifieke punten eigen aan de door de competitie geregelde sport;
- de spelregels;
- de tuchtprocedure;
- alle tuchtaangelegenheden m.b.t. grensoverschrijdend gedrag worden met ingang van 01/01/2021 toevertrouwd aan het Vlaams Sport Tribunaal (<https://www.vlaamssporttribunaal.be/>), en dit van zodra dit operationeel is. Tuchtklachten m.b.t. grensoverschrijdend gedrag worden rechtstreeks bij VST ingediend. Bij afwezigheid van een operationeel systeem in het VST blijft een interne procedure mogelijk.

## **HOOFDSTUK 9**

De vzw voert een beleid inzake sociale verantwoordelijkheid, inzake medisch en ethisch verantwoord sporten, inzake de bestrijding van doping, inzake de bestrijding van match-fixing, inzake het statuut van de niet-betaalde sportbeoefenaar, inzake de deontologische code, inzake mensenhandel, inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag conform de laatst gepubliceerde relevante regelgeving.

### **Sancties**

De sportfederatie dient bijkomende tuchtstraffen in haar reglementen in te schrijven ingeval van overtreding van bovenstaande reglementeringen door sportclubs en door leden – natuurlijke personen.

Deze sancties kunnen afhankelijk van de zwaarte van de overtreding door de sportclub gaan van schrapping, schorsing of degradatie van een club.

Voor leden – natuurlijke personen - kunnen deze sancties afhankelijk van de zwaarte van de overtreding gaan van uitsluiting uit de vereniging en schorsing.

Alle tuchtaangelegenheden m.b.t. grensoverschrijdend gedrag worden met ingang van 01/01/2021 toevertrouwd aan het Vlaams Sport Tribunaal

(<https://www.vlaamssporttribunaal.be/>), en dit van zodra dit operationeel is.

Tuchtklachten m.b.t. grensoverschrijdend gedrag worden rechtstreeks bij VST ingediend. Bij afwezigheid van een operationeel systeem in het VST blijft een interne procedure mogelijk.