



Boomgaardstraat 22/16 – 2600 Berchem
Afd. Oost : Boomgaardstraat 22/16 - 2600 Berchem
Tel 03 2860744 www.kavvv.be e-mail: info@kavvv.be
Afd. West : Lieven Bauwensstraat 20 8200 Brugge
Tel 050 35 13 05 www.fedes.be e-mail: info@fedes.be

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 1

ALGEMEEN

Het Huishoudelijk Reglement is een bijlage aan de statuten. Het Huishoudelijk Reglement wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Wijzigingen worden bekrachtigd door de eerstvolgende Algemene Vergadering. De bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement zijn bindend.

HOOFDSTUK 2

DE ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering is samengesteld uit het aantal leden bepaald volgens de statuten. De Algemene Vergadering vertegenwoordigt alle leden. De Algemene Vergadering kan alle bevoegdheden overbrengen aan de Raad van Bestuur met uitzondering van:

- de wijzigingen van de statuten;
- het vastleggen van een Huishoudelijk Reglement en het goedkeuren van wijzigingen hieraan;
- het uitsluiten van leden.

Gronden van uitsluiting, niet limitatief:

- opzettelijk overtreden van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement van de vzw;
- toebrengen van schade aan het imago van de vzw;
- berokkenen van financiële schade aan de vzw.

HOOFDSTUK 3

RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur is samengesteld uit het aantal leden bepaald volgens de statuten.

Taakomschrijving Raad van Bestuur

- ze bepaalt het algemeen beleid;
- ze legt de jaarrekening en de jaarlijkse begroting ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering;
- ze neemt alle belangrijke beslissingen in verband met de ideologie;

Specifieke functie Voorzitter

- zit de Algemene Vergadering voor, de Raad van Bestuur en het dagelijks bestuur;
- kan binnen dit voorzitterschap taken delegeren;
- officieel vertegenwoordiger van de federatie;
- stimuleert de werking van de verschillende bestuursorganen en houdt toezicht op het respecteren van de bevoegdheids-omschrijving.

Specifieke functie Afgevaardigd Bestuurder

- maakt deel uit van het dagelijks bestuur;
- financieel en boekhoudkundig beleid;
- advies- en controlebeleid;
- controle en toezicht op de betalingen;

- verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in verband met de door de wet voorziene publicatiemaatregelen en voor de neerlegging van de documenten bij officiële instanties.

De Raad van Bestuur kan worden aangevuld met een niet-stemgerechtigde medewerker, die als secretaris optreedt (o.a. instaat voor het opstellen van de verslagen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering en het voorbereiden van deze vergaderingen).

HOOFDSTUK 4 DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling

- voorzitter
- afgevaardigd bestuurder
- 2 toegevoegde leden, 1 uit elke categorie werkende leden

Functies

- neemt beleidsbeslissingen binnen de lijnen die door de statuten en voorliggend Huishoudelijk Reglement zijn voorzien;
- staat in voor alle praktische en operationele regelingen, inclusief autonoom beslissen over financiële transacties en verrichtingen;
Voorzitter en afgevaardigd bestuurder zijn samen gemachtigd om de federatie te verbinden tegenover derden dit zowel op handels-, administratief als financieel vlak. Zij zijn gemachtigd om volmacht te verstrekken aan een lid van de Algemene Vergadering of Raad van Bestuur om handelingen te stellen op het niveau Raad Van Bestuur/Algemene Vergadering KAVVV&FEDES vzw, dit bij hun ontstentenis of onbekwaamheid.
Zij zijn afzonderlijk gemachtigd om voor de afdeling waaraan zij verbonden zijn de nodige handelingen te stellen op handels-, administratief en financieel vlak om de continuïteit van de werking van hun afdeling te verzekeren. Zij zijn in deze hoedanigheid gemachtigd om uitgaven te doen tot een bedrag van 5.000,00 €. Dit bedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex waarbij de index van 2013 gesteld wordt op 100%.
Zij zijn gemachtigd om volmacht te verstrekken aan een lid van het bestuur van de afdeling Oost/afdeling West of aan een werknemer van één van deze afdelingen om handelingen te stellen op het niveau van de afdeling Oost/afdeling West KAVVV&FEDES. De gevormachte handelt steeds onder verantwoordelijkheid van de volmachtgever.
- organiseert alle taken om de doelstellingen van de vzw te bereiken.

HOOFDSTUK 5 COMITÉS en COMPETITIES

De Comités (provincies West-Vlaanderen, Oost-Vlaanderen, Antwerpen, Brabant en Limburg) en Competities (Atletiek, Badminton, Basketbal, Biljart, Quiz, Mini Voetbal, Mini Voetbal Antwerpen, Druivenstreek, Petanque Antwerpen, Petanque Brabant, Snooker, Tafeltennis, Tennis, Voetbal Antwerpen, Voetbal Brabant, Voetbal Kempen, Volleybal, Wielertoerisme en andere door de Raad van Bestuur aanvaarde competities) hebben als specifieke verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

- rechtstreekse contacten met de provinciale en de gemeentelijke overheden;
- hebben toestemming tot het voeren van een aparte boekhouding, aparte kas en een afzonderlijke bankrekening. De boekhouding en het eraan verbonden beheer, valt onder de persoonlijke verantwoordelijkheid van de voorzitter van het comité of de competitie;
- indien de Raad van Bestuur beslist om de voorzitter te vervangen door een ander persoon dan moet er een volledige overdracht zijn van bankrekening, kas en boekhouding aan de nieuwe voorzitter van het comité of de competitie.

HOOFDSTUK 6 ALGEMEEN SECRETARIAAT

Samenstelling

- sporttechnisch coördinator
- administratief coördinator

- toegevoegde medewerkers

Functies

- voert de beslissingen van Algemene Vergadering, van Raad van Bestuur en van Dagelijks Bestuur uit;
- wordt aangestuurd door het Dagelijks Bestuur;
- staat in voor een professionele werking met oog voor vigerende wetgevingen en financiële voorschriften;
- alle documenten worden er verzameld, geklasseerd en eventueel verspreid.

AFDELINGSSECRETARIATEN

Samenstelling

- sporttechnisch en administratief medewerkers

Functies

- voert de beslissingen van Algemene Vergadering, van Raad van Bestuur en van Dagelijks Bestuur uit;
- wordt aangestuurd door de Dagelijks Bestuur-leden uit de afdeling;
- staan in voor een professionele werking met oog voor vigerende wetgevingen en financiële voorschriften;
- coördineren, faciliteren en organiseren alle federatie-activiteiten en –projecten, en koppelen deze aan het beleidsplan, en staan in voor een professionele voorbereiding en nazorg (inclusief documentering).

HOOFDSTUK 7

BEROEPSPROCEDURE COMPETITIES

De clubs kunnen slechts in Hoger Beroep gaan bij de Raad van Bestuur tegen alle beslissingen genomen door de besturen van de verscheidene competities.

De procedure in Hoger Beroep heeft geen opschorting van de laatst uitgesproken straf tot gevolg.

Bij de behandeling van een Hoger Beroep kunnen maximaal twee leden van het desbetreffende bestuur gehoord worden. Vanzelfsprekend hebben zij geen beslissingsrecht.

Het indienen van een beroep is onderworpen aan de volgende toepassingsmodaliteiten:

- kan slechts ingediend worden nadat alle rechtsmiddelen binnen de competitie zijn uitgeput;
- digitaal of per post te richten aan de Algemene Voorzitter van KAVVV&FEDES vzw;
- gelijktijdig een bedrag van 150,00 € storten op BE80 2200 9433 6677 van KAVVV&FEDES vzw met vermelding van de clubnaam en de competitie, gevolgd door 'Hoger Beroep en briefdatum';
- het indienen van een Hoger Beroep en de betaling van de borgsom moeten binnen de tien kalenderdagen ná de laatst mogelijke uitspraak bij de voorzitter van de federatie toekomen;
- in het schrijven moet op een duidelijke wijze aangehaald worden om welke reden men in beroep wenst te gaan en het moet verplichtend ondertekend worden door de clubvoorzitter én –secretaris.

Indien het Hoger Beroep uitgaat van een speler of ander lid van de club dient betrokkene zelf en verplichtend samen met de voorzitter en de secretaris te tekenen.

- indien aan één van de bovenstaande voorwaarden niet voldaan werd, zal het Hoger Beroep onontvankelijk verklaard worden.
- alle gevallen die niet voorzien zijn in de vorige punten, zullen door de Raad van Bestuur behandeld worden.

De borgsom zal:

- beschouwd worden als kosten van het geding, wanneer het Hoger Beroep onvankelijk, doch ongegrond blijkt;
- terug ingeschreven worden op het credit van de club, mits afhouding van 50,00 € als kosten van het geding, wanneer het Hoger Beroep onvankelijk en ok gegrond blijkt;
- op het credit van de club geplaatst worden, mits afhouding van 20,00 € dossierkosten, wanneer het Hoger Beroep onontvankelijk verklaard wordt. In dit geval zal niemand opgeroepen worden en wordt er geen zitting gehouden.

De beslissing getroffen door de Raad van Bestuur wordt via een officieel schrijven ter kennis gebracht aan de voorzitter van de betrokken competitie.

HOOFDSTUK 8

HUISHOUDELIJK REGLEMENT COMPETITIES

Elke competitie stelt een operationeel Huishoudelijk Reglement op, volkomen in lijn met voorliggend Huishoudelijk Reglement en de beslissingen van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

Dit Huishoudelijk Reglement dient minstens volgende punten te bevatten:

- de werking en de samenstelling van het bestuur;
- de voorwaarden tot toetreding en het ontslag van de toetredende leden;
- specifieke punten eigen aan de door de competitie geregelde sport;
- de spelregels;
- de tuchtprocedure.

HOOFDSTUK 9

De federatie voert een beleid inzake sociale verantwoordelijkheid, inzake medisch en ethisch verantwoord sporten, inzake de bestrijding van doping, inzake de bestrijding van match-fixing, inzake het statuut van de niet-betaalde sportbeoefenaar, inzake de deontologische code, inzake mensenhandel, inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag conform de laatst gepubliceerde relevante regelgeving.

Sancties

De sportfederatie dient bijkomende tuchtstraffen in haar reglementen in te schrijven ingeval van overtreding van bovenstaande reglementeringen door sportclubs en door leden – natuurlijke personen.

Deze sancties kunnen afhankelijk van de zwaarte van de overtreding door de sportclub gaan van schrapping, schorsing of degradatie van een club.

Voor leden –natuurlijke personen- kunnen deze sancties afhankelijk van de zwaarte van de overtreding gaan van uitsluiting uit de vereniging en schorsing.

Bij het opstellen van de deontologische code dient de federatie zelf de strafmaat te bepalen of een waaier van straffen te voorzien.